МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

Фонд оценочных средств

по дисциплине:

ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 – РФ; 530500 – КР "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация
Магистратура

Бишкек 2026 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 РФ, 530500 КР – «Юриспруденция» по дисциплине

ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании Высшей школы Дипломатии и права

Протокол №1 от «02» сентября 2026 г.

Директор Высшей школы Дипломатии и права

к.ю.н., доцент Жунушова Г.Б. _____

Руководитель образовательной программы:

д.ю.н., проофессор Джумагулов А.М. _____

Исполнители:

к.ю.н., доцент Тукубашева А.И. _____

Цели создания Фонда оценочных средств

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на определённом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины. Цель реализуется через систему **задач ФОС**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС 3++ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определённых в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование преду-преждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2. Типы, виды, традиционные формы контроля

Типы контроля успешности освоения ООП студентом и выпускником:
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация (зачёт, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ООП в целом с участием внешних экспертов.

К видам контроля относятся:
- устные формы контроля;
- письменные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

К традиционным формам контроля относятся:
- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- тест;
- контрольная работа;
- эссе, доклад, прецентация;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа и др.

Формы контроля, предусмотренные преподавателем дисциплины, отражаются в рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых заданий, задач и т.п.), соответствуют логике и задачам реализации ФГОС по направлению Юриспруденция.

3. Фонд оценочных средств может включать:

- комплект заданий по контрольной работе;
- тестовые задания;
- перечень практических задач;
- перечень деловых игр;
- темы эссе, рефератов, докладов, презентаций;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень тем курсовых работ;
- перечень тем ВКР.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК- 2. Способен квалифицированно применять нормы международного и национального права в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - положения Конституций РФ и КР, действующие нормы международного права и национального законодательства, основные принципы действия международных и национальных правовых актов технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;	Блок А – Устный опрос
	Уметь: - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;.	Блок В – Доклад, презентация
	Владеть: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессионально й деятельности, и их юридической оценки	

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины
Курс 1, семестр 1, Количество ЗЕ-3, Отчетность –экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Общая часть	Текущий контроль	Устный опрос	5	10	7
	Рубежный контроль	Доклады/презентации	5	10	
Модуль 3					
Модуль 2 Дипломатическое право	Текущий контроль	тест	5	10	10
	Рубежный контроль	доклад	10	15	
Модуль 3					
Модуль 3 Консульское право	Текущий контроль	решение задач	5	10	12
	Рубежный контроль	Презентация	10	15	
Всего за семестр			40	70	
Промежуточный контроль(экзамен)		Экзамен	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль	**Логически завершенная часть дисциплины**
Текущий контроль	**Самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях**
Рубежный контроль	**Проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом**
Промежуточный контроль	**Завершенная задокументированная часть учебной дисциплины-совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины**

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине/практике(оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания Компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

Разработчик самостоятельно определяет перечень типовых контрольных заданий указывает критерии их оценивания и включает в фонд оценочных средств.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по разделу(модулю) -1.

1.Протокольное старшинство
2.Дипломатические переговоры
3.Дипломатический протокол и этикет
4.Дипломатический протокол - важнейший инструмент дипломатии.
5.Эволюция дипломатического протокола.
6.Дипломатическая иерархия
7.Многосторонние переговоры. Конференции
8.Организация современной протокольной службы Кыргызской Республики
9.Протокол и символы суверенитета государства.
10.Правовая основа единообразного применения норм дипломатического протокола в международных отношениях.
11.Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства: международное право и его применение
Иммунитеты и привилегии персонала дипломатического представительства: международное право и его применение
13.Иностранные дипломатические представительства на территории Кыргызской Республики.
14.Протокольная практика проведения визитов глав государств, глав правительств и министров иностранных дел в Кыргызскую Республику
15.Протокол зарубежных визитов Президента Кыргызской Республики и высших должностных лиц.
16.Международная вежливость и правила организации дипломатических приемов.
17.Этикет делового общения и общепринятые правила поведения.
18.Искусство эффективного общения
19.Статус дипломатических представительств и их персонал.
20.Профессиональный имидж дипломата.
21.Установление дипломатических отношений. Учреждение дипломатических представительств.
22.Назначение глав дипломатических представительств.
23.Международная практика вручения верительных и отзывных грамот.
24.Практика проведения международных переговоров
25.Этические принципы и характер проведения переговоров
26.Организация и практика дипломатического протокола и этикета на современном этапе.

Примерный перечень вопросов для докладов(модулю) -2.
1.Универсальные международные конвенции в области дипломатического и консульского права.
2.Порядок учреждения дипломатическое представительства.
3.Классы дипломатических представительств.

4.Персонал дипломатических представительств.
5.Порядок использования граждан страны пребывания и граждан третьих государств в работе дипломатического представительства.
6.Статуспомещенийдипломатическогопредставительства.
7.Неприкосновенностьдипломатическихпредставительств.
8.Правовойстатусдипломатическойпочты.
9.Обеспечено ли в правовом отношении привлечение дипломата к уголовной ответственности, если по его вине в дорожном происшествии погибли люди?
10.Правомерно ли хранение и ношение сотрудником внутренней охраны посольства огнестрельного оружия?
11.Современные тенденции в предоставлении убежища и укрытия в помещениях дипломатических представительств.
12.Правовой статус временная резиденция/номер в гостинице/ дипломатического курьера.
13.В чем специфика правового статуса представительств при международных организациях?
14.Применимы ли понятия агреман и persona non grata к представителям при международных организациях?
15.Значение консульского патента и консульской экзекватуры.
16.Объем привилегий и иммунитетов консульских учреждений и консульских должностных лиц.
17.Особенности правового статуса почетных консулов.
18.Особенности двусторонних консульских конвенций, заключенных Россией со странами СНГ.
19.Особенности режима специальных миссий.
20.Обязанности членов дипломатических представительств по отношению к государству пребывания.
21.Обеспечена ли неприкосновенность помещений делегации на международных конференциях по Конвенции1975 г.?
22.Объем правоспособности, привилегий и иммунитетов международных организаций.
23.Может ли международное должностное лицо, включая Генерального Секретаря ООН, отказаться от предоставленных им привилегий и иммунитетов?
24.Тенденции в отношении изменения объема привилегий и иммунитетов в дипломатическом и консульском праве.
25.Консульский институт и его роль в межгосударственных отношениях.

Примерный перечень задач(модулю) -3.

Задача 1
31 октября 1997 г. сотрудниками нью-йоркской полиции был спровоцирован дипломатический инцидент, выразившийся в том, что Постоянный представитель Российской Федерации при ООН С.В. Лавров был на время лишен физической возможности на своем служебном автомобиле проехать к зданию ООН, куда он направлялся для выполнения своей официальной миссии – участия в заседании Совета Безопасности этой организации. В связи с этим инцидентом МИД России заявил временному поверенному в делах США в Москве, что российская сторона возмущена вторжением американских полицейских в автомашину указанного дипломата (у водителя был отнят ключ зажигания) и серьезно обеспокоена бездеятельностью компетентных официальных властей США, фактически попустительствующих подобным преследованиям российских представителей. Было также заявлено, что из происшедшего может сложиться впечатление, что грубое нарушение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. совершено в Нью-Йорке сознательно, причем Государственный департамент США делает вид, что ничего заслуживающего внимания с его стороны не происходит.

Вопрос к задаче 1. Какую вы могли бы дать юридическую оценку имевшего место инцидента в свете конкретных положений Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. и других применимых международно-правовых актов, устанавливающих перечень привилегий и иммунитетов дипломатических представительств и дипломатических представителей государств в стране их аккредитования?

Задача 2

Из Москвы в Прагу 2 января 1948 г. вылетел рейсовый самолет ГВФ No1003, на борту которого находился аргентинский дипломат Конде Педро, имевший выданные ему Министерством иностранных дел СССР дипломатический паспорт, дипломатическую визу и курьерский лист на провоз дипломатический почты, предоставлявший ему право на освобождение от таможенного досмотра.В пути между Москвой и Киевом находившиеся на борту самолета пассажиры услышали стук в стенку большого чемодана, принадлежащего Конде Педро. В связи с этим крышку чемодана пришлось приоткрыть для доступа воздуха находящемуся в нем человеку, начинавшему задыхаться. 5. По прибытии самолета на аэродром в Киев, где должен был производиться таможенный досмотр самолета, начальник контрольно-пропускного пункта пограничных войск МВД вскрыл чемодан, в котором был обнаружен человек, оказавшийся Туньоном Альбертосом Хосе Антонио, по национальности испанец; был обнаружен также пистолет—браунинг чешского производства с девятью патронами. Туньон Альбертос, убежденный коммунист, приехал из Испании в СССР в 1939 г. как политический эмигрант. Приняли его в СССР хорошо и отнеслись к нему с доверием. Работал он сначала на заводе Министерства авиационной промышленности, а потом – художником на киностудии “Союз–мультфильм”. Однако через несколько лет он захотел уехать в Мексику и обратился в официальные органы СССР с просьбой выдать ему визу на выезд за границу для постоянного места жительства, но получил отказ.Аргентинский атташе Конде Педро давать какие-либо объяснения на контрольно-пропускном пункте в Киевском аэропорту отказался, ссылаясь на незнание русского языка. Отказался он также отвечать на английском и французском языках.

Вопросы к задаче 1.Какими преимущественными правами и льготами международное право наделяет лиц, обладающих дипломатическим паспортом? 2.Каков юридический статус предметов, перемещаемых из одного государства в другое от имени дипломатического представительства какой-либо страны? 3.Правомерны ли действия начальника пограничного контрольно-пропускного пункта в аэропорту Киева, вскрывшего чемодан, который перевозил аргентинский дипломат в числе других объектов, значившихся в его курьерском листе? 4.Какая с точки зрения современного международного права оценка может быть дана позиции официальных органов СССР, отказавших Туньону Альбертосу в разрешении на выезд за границу? 5.Основателен ли отказ Конде Педро давать объяснения в связи с происшедшем инцидентом по причине незнания им русского, английского и французского языков? 6.Распространяются ли и в каком объеме преимущественные права и льготы, которыми наделяются дипломатические агенты, на работников посольств, имеющих ранг атташе? 7.В чем состоят сходство и различия правового статуса лиц, имеющих какой-либо класс дипломатического представителя, и лиц, имеющих тот или другой дипломатический ранг?

Задача 3

1.Ранним московским утром 9 марта 1997 г. чернокожий комендант американского дипломатического жилого комплекса, что прямо напротив Белого дома, совершал последний за прошедшие сутки обход. Каково же было его удивление, когда в душевой одной из квартир под струями теплой воды он обнаружил бессмысленно улыбающегося голого молодого человека, явно не американского происхождения. Висевшая в ванной на крючке форма (с погонами российского солдата), сапоги и портянки, валявшиеся на полу, а также характерный русский мат погасили последние сомнения: в посольство пробрался

абориген. Прибежавшие на вызов и взволнованные предстоящей взбучкой начальства американские морские пехотинцы, которым в охрану вверен весь комплекс посольских зданий, надели на нетрезвого гостя наручники и уже через полчаса передали его в руки обалдевших представителей российских властей. Русский солдат отводил душу в апартаментах временного поверенного посольства США в Москве Джона Теффта и его жены Мариэллы, которых в тот день дома не было. Воина зовут Василий, служит он в Рязани, а в апартаменты этого американского дипломата его привлек богатый бар с напитками (которые Василий истреблял всю ночь) и мягкий диван, располагающий к отдыху. Вася рассказал следователю ФСБ, что он дезертир, а в американское логово попал, преодолев двухметровый забор, движимый исключительно желанием культурно отдохнуть.

Вопросы к задаче 1.Какие преимущества и льготы предоставляются иностранным дипломатическим представительствам, учреждаемым на территории иностранного государства пребывания, и к какой категории прав такие преимущества и льготы следует относить? 2.В чем состоят конкретные обязанности государства по отношению к иностранным дипломатическим представительствам, расположенным на его территории? 3.Может ли и при каких обстоятельствах самочинное проникновение физического лица на территорию иностранного дипломатического представительства рассматриваться как деликт международного характера, влекущий за собой международную или иную ответственность? 4.Какие категории индивидов подпадают под конвенционное определение понятия “лицо, пользующееся международной защитой”? 5.Какие категории индивидов подпадают под конвенционное определение понятия “предполагаемый преступник”? 6.В чем состоят признаки объективной стороны деяний, которые могут квалифицироваться в качестве преступлений против лиц, пользующихся международной защитой? 7.В каких формах может осуществляться сотрудничество государств в деле предотвращения и пресечения преступлений против лиц, пользующихся международной защитой?

Задача 4

В марте 1998 г. пятеро российских дипломатов в Норвегии были объявлены нежелательными лицами, что привело к охлаждению дружеских отношений между двумя странами-соседями. Подобные инциденты, когда из Норвегии высылались в большом количестве советские, а затем и российские сотрудники дипломатических учреждений в Осло, случались и ранее. В общей сложности за послевоенный период число высланных превысило 50 человек. Как правило, норвежское МИД принимало такие решения на основании сведений, поступавших от перебежчиков – бывших сотрудников КГБ. Многочисленная высылка – восьми дипломатов – произошла осенью 1991 г. в результате получения спецслужбами информации от перебежчика Михаила Буткова, бывшего сотрудника газеты “Рабочая трибуна”, работавшего в Осло. Разоблачение высокопоставленного госчиновника Арне Трехольта, обвиненного в шпионской деятельности в пользу СССР в начале 80-х годов, привело к высылке из Норвегии в общей сложности шести дипломатов, а еще четырем был запрещен въезд в страну. Основная мотивировка, используемая норвежскими властями при принятии подобных крайних мер, заключалась в обвинении дипломатов в попытках вербовки норвежцев для сотрудничества с КГБ. Однако при высылке четырех советских дипломатов в 1987 г. их обвинили еще в промышленном шпионаже. После распада СССР был зарегистрирован лишь один случай высылки из страны официального российского лица, когда в октябре 1992 г. Осло был вынужден покинуть 3-й секретарь посольства России Виктор Федик. Нынешний резкий шаг норвежского МИД, судя по всему, основывается на донесениях секретных служб, продолжающих вести слежку за российскими дипломатами. Кроме того, будучи верным партнером США по НАТО, Норвегия использует сведения, поступающие по каналам ЦРУ.

Вопросы к задаче 1.Какие функции, выполняемые членом дипломатического персонала зарубежного органа внешних сношений государства, могут рассматриваться как правомерные? 2.В чем состоят основные конвенционные обязанности лиц, пользующихся дипломатическими привилегиями и иммунитетами, по отношению к государству, на территории которого такие лица находятся? 3.В каких случаях официальная миссия дипломатического агента может считаться законченной? Задача 5 Автомобиль Чрезвычайного и Полномочного Посла Чешской Республики на Украине Павла Маши в октябре 1994 г. в Днепропетровской области остановила группа пьяных милиционеров. Направив на окна пистолеты и ругаясь матом, они заставили посла выйти из автомобиля, потребовали заплатить штраф за якобы совершенное нарушение дорожных правил, уточнять которое стражи закона не стали. Чешский посол направлялся в село Чехоград Запорожской области, в котором проживают потомки чехов, переселившихся сюда около ста лет назад. Г-н Маша вез бывшим соотечественникам личное послание президента Чешской республики Вацлава Гавела. Не желая ввязываться в бесполезную словесную перепалку с представителями закона и подвергать опасности жизни своих спутников, посол выдал милиционерам затребованную ими пачку карбованцев и отправился со своей миссией дальше. Кстати, его автомобиль был оснащен всеми необходимыми посольскими атрибутами.Чешское МИД выразило украинской стороне официальный протест в связи с этим грубым нарушением.

Вопросы к задаче 1.Какими преимущественными правами и льготами международное право наделяет глав дипломатических представительств государства, аккредитованных на территории какой-либо страны? 2.Зависит ли объем привилегий и иммунитетов, предоставляемых дипломатическому агенту, от категории дипломатического класса, которой он обладает? 3.Какие обязанности вменяются государству пребывания иностранного дипломатического агента положениями применимых нормативных актов в части обеспечения таковому нормальных условий для осуществления им своих функций и для предупреждения каких либо посягательств на его личность, свободу и достоинство? 4.Могут ли применяться властями принимающего государства по отношению к иностранному дипломатическому агенту какие-либо исполнительные меры, процессуальные действия в связи с делами, возбужденными в порядке уголовного или административного преследования, включая задержание, арест, наложение штрафа и др.? 5.Вправе ли дипломатический агент самостоятельно отказаться от иммунитета от юрисдикции государства, в котором он аккредитован? 6.Означает ли отказ аккредитующего государства от дипломатического иммунитета конкретного дипломата на территории государства его пребывания от юрисдикции над ним самого аккредитирующего государства? 7.Распространяется ли дипломатический иммунитет на официально используемые дипломатом транспортные средства?

Задача 6

Вечером 18 августа 1997 г. на улице Парфенова г. Москвы около дома No13 второй секретарь посольства США в РФ Мэтью Брайза, управляя автомобилем “ИсузуТрупер”, номерной знак 004Д210, сбил женщину, переходившую улицу в положенном месте. В результате она получила перелом основания черепа и в состоянии комы была доставлена в больницу. В настоящее время пострадавшая по-прежнему находится в тяжелом состоянии. Задача 6 Посольству США в Москве было официально передано письмо следственного управления ГУВД Москвы, в котором Брайзу просят явиться для дачи показаний по существу происшествия или представить такие показания в письменной форме. Однако 20 августа по решению госдепартамента командировка упомянутого дипломата была прервана и он отозван из Москвы. Представитель МИД РФ Валерий Нестерушкин сообщил, что американское посольство уведомлено о том, что отъезд Брайзы не закрывает дело: по окончании следствия Госдепартамент США будет проинформирован о его результатах, и в случае установления вины Брайзы Россия будет настаивать на принятии в отношении него соответствующих мер, несмотря на его отъезд из России. Разумеется,

сохраняется право на материальное и моральное возмещение в пользу потерпевшей и ее семьи. Было также отмечено, что по данным московского ГАИ только за восемь месяцев 1997 г. сотрудники посольства США в Москве совершили 141 нарушение правил дорожного движения. Это самый высокий показатель среди дипломатических представительств в Москве: на долю американских дипломатов приходится 14% нарушений, совершенных работниками более чем 140 иностранных посольств.

Вопросы к задаче 1.Правомерна ли просьба компетентных органов Москвы о явке второго секретаря посольства США для дачи показаний или предъявления таковых в письменной форме по существу происшедшего дорожно-транспортного происшествия? 2.Основательно ля заявление представителя МИД РФ о том, что отъезд Мэтью Брайза в связи с его отзывом с занимаемого поста второго секретаря посольства США в Москве не закрывает возбужденного по факту ДТП уголовного дела? 3. Возможно ли и в каких случаях применение к должностным лицам иностранных дипломатических представительств принудительных (в том числе исполнительных) мер? 4. Допустим ли и с соблюдением каких процедурных условий отказ дипломатических привилегий и иммунитетов дипломатического агента?

Задача 7

Государственная инспекция по безопасности дорожного движения УВД Владивостока возбудила уголовное дело против генерального консула США Дугласа Кента. Американский консул был допрошен в качестве обвиняемого по части 1 статьи 264 УК РФ, предусматривающей наказание за нарушение правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека. Вечером 27 октября 1998 г. по вине Дугласа Кента на одном из центральных перекрестков Владивостока произошло столкновение трех машин. В результате аварии 23-летний житель города Большой Камень Александр Кашин получил серьезные повреждения позвоночника и был парализован. УП: g40040140_21_1ю мп.plx стр. 10 Вопросы к задаче 1.Правомерны ли с точки зрения применимых нормативных актов действия ГИБДД УВД Владивостока, возбудившей уголовное дело против генерального консула США и допросившей его в качестве обвиняемого? 2.Возможно ли и в каких случаях применение к должностным лицам консульских учреждений таких принудительных мер как предварительное задержание или арест? 3.Может ли быть вменена в обязанность должностному лицу консульского учреждения дача свидетельских показаний при производстве судебных или административных дел? 4.Допустим ли и с соблюдением каких процедур отказ от привилегий и иммунитетов работников консульских учреждений? 5.Распространяется ли отказ от привилегий и иммунитетов работников консульского учреждения на их иммунитет от исполнительных действий, являющихся результатом судебного решения? Задача 8 В Москве 28 марта 1998 г. около двух часов дня было обстреляно посольство США на Новинском бульваре. Белый джип “опель фронтера” остановился прямо на Садовом кольце, на противоположной стороне от посольства. Неизвестный вкамуфляжной форме и маске выскочил из машины и прицелился в сторону посольства из гранатомета “муха”. Однако гранатомет дал осечку – выстрела не последовало. Бросив оружие на асфальт, неизвестный запрыгнул обратно в машину, из приоткрытого окна которой в направлении посольства последовала громкая автоматная очередь. Дежурившие возле митингующих милиционеры открыли ответную стрельбу по удаляющемуся автомобилю.

Вопросы к задаче 1.Какие обязанности возлагает международное право на государство в отношении находящихся на его территории иностранных дипломатических представительств? 2.В отношении каких категорий лиц международное право предусматривает возможность пользоваться международной защитой? 3.При совершении каких деяний международным правом предусматривается применение мер наказания к лицам, подпадающим под понятие “предполагаемый преступник”? 4.В чем могут состоять надлежащие меры, предпринимаемые государством в случаях совершения преступлений против дипломатических агентов и других лиц, пользующихся международной защитой?

5.Каковы юридические формы, в которых осуществляется сотрудничество между государствами по вопросам обеспечения безопасности лиц, пользующихся международной защитой? 6.Как положения внутригосударственного права регулируют проблему ответственности за преступления против лиц и учреждений, пользующихся международной защитой?

Тестовые задания по курсу «Право внешних сношений»

КОД ТЗ	ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
1.1.1	**Кто не относится к внутригосударственным органам внешних сношений?** А) Глава государства; Б) Парламент; В) Специальные миссии; Г) Министерство иностранных дел;
1.1.2	**Персона нон грата – это…** А) Желательное лицо; Б) Нежелательное лицо; В) Уважаемое лицо; Г) Освобождаемое лицо:
1.1.3	**Дипломат – это…** А) Работник ведомства внешних сношений, уполномоченный правительством для сношений с иностранными государствами; Б) Лицо, выполняющее представительские функции; В)Агент, который является посредником в дипломатических сношениях; Г) Атташе.
1.1.4	**Дипломатический ранг – это….** А) Акт, удостоверяющий должность; Б) Звание, присваиваемое за заслуги; В) Особое звание, присваиваемое дипломатическим работникам; Г) Чин, присуждаемый за определенные заслуги.

1.1.5	**Меморандум – это …** А) дипломатический акт, в котором подробно излагается фактическая сторона международного вопроса, приводится позиция государства; Б) дипломатическое резюме, в котором подробно излагается фактическая сторона международного вопроса, дается анализ тех или иных положений, приводится обоснование позиций государства; В) дипломатический документ, в котором подробно неизлагается фактическая сторона международного вопроса, дается анализ тех или иных положений, приводится обоснование позиций государства; Г) дипломатический документ, в котором подробно излагается фактическая сторона международного вопроса, дается анализ тех или иных положений, приводится обоснование позиций государства.
1.1.6	**Нотификация – это…** А) полуофициальное уведомление министерством иностранных дел о предстоящих переговорах; Б) официальное извещение министерством иностранных дел, где излагается точка зрения государства; В) официальное уведомление министерством иностранных дел, дипломатическим (консульским) представительством, международной организацией или ее должностным лицом путем направления ноты или другого документа, в которых, излагается точка зрения государства по некоторому международному вопросу или сообщается о политических или правовых фактах или событиях; Г) дипломатический акт, в котором подробно излагается фактическая сторона международного вопроса, приводится позиция государства.
1.1.7	**Нота – это…** А) акт дипломатической переписки, которым оформляются различные вопросы, отношения между государствами: заявление протеста, уведомление о каком-либо факте

	и т. д ; Б) документ дипломатической переписки, которым оформляются различные вопросы, отношения между государствами: заявление протеста, уведомление о каком-либо факте и т. д. изложенный и сформулированный в ноте факт выражает официальную точку зрения правительства; В) извещение дипломатической переписки, которым оформляются различные вопросы, отношения между государствами: заявление протеста; Г) письмо дипломатической переписки, которым оформляются различные вопросы, отношения между государствами: заявление протеста, уведомление о каком-либо факте и т. д. изложенный и сформулированный в ноте факт выражает официальную точку зрения правительства.
1.1.8	**Источниками дипломатического и консульского права не являются:** А) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года; Б)Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 года; В) Венская конвенция о праве международных соглашений 1973 года; Г) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года;
1.1.9	**Международный протест – это…** А) заявление правительства одного государства, содержащее порицание действий правительства другого государства как противоречащих договорам или международным обычаям; Б) термин дипломатической практики, указывающий на то, каким образом и в каком порядке должно быть выполнено то или иное обязательство или действие; В) официальное извещение министерством иностранных дел, где излагается точка зрения государства; Г) письмо дипломатической переписки, которым оформляются различные вопросы, отношения между государствами: заявление протеста, уведомление о каком-либо факте и т. д. изложенный и сформулированный в ноте факт выражает официальную точку зрения правительства.
1.1.10	**Персонал представительства – это…**

	А) лица, работающие по собственному желанию; Б) наемные работники; В) лица, которые исполняют роль надзирателей; Г) личный состав организации, работающий по найму.
1.1.11	**Модус проседенди- это…** А) извещение дипломатической переписки, которым оформляются различные вопросы, отношения между государствами; Б) дипломатический акт, в котором подробно излагается фактическая сторона международного вопроса, приводится позиция государства; В) термин дипломатической практики, указывающий на то, каким образом и в каком порядке должно быть выполнено то или иное обязательство или действие; Г) официальное извещение министерством иностранных дел, где излагается точка зрения государства.
1.2.1	**Дуайен это …** А) глава дипломатического корпуса; Б) глава консульского округа; В) глава дипломатического представительства; Г) глава обслуживающего персонала;
1.2.2	**В каком году принята Венская Конвенция о дипломатических сношениях?** А) 1963г. Б) 1978г. В) 1961г. Г) 1975г.
1.2.3	**Старейшина Дипломатического корпуса**… А) Консул Б) Дуайен В) Атташе

	Г) Консульский агент
1.2.4	**Кто не является сотрудником дипломатического представительства?** А) Глава представительства; Б) Административно-технический персонал; В) Обслуживающий персонал; Г) Консульский агент:
1.2.5	**Верительная грамота – это**…. А) Документ, адресованный властям страны пребывания, в котором просят верить тому, что данное лицо является представителем данного государства и будет действовать от имени этого государства; Б) Документ, адресованный властям страны пребывания, в котором просят не верить тому, что данное лицо является представителем данного государства и будет действовать от имени этого государства; В) Письмо, в котором указывается, что данное лицо является главой консульского учреждения; Г) Акт, который указывает, что данное лицо является главой дипломатического представительства:
1.2.6	**Где и когда была создана Венская конвенция о дипломатических сношениях?** А) в Вене в 1952 году Б) в Вене в 1963 году В) в Гааге в 1961 году Г) в Стокгольме в 1978 году
1.2.7	**Агреман - это…** А)Согласие на назначение конкретного лица главой дипломатического представительства в конкретном государстве; Б) Отказ на назначение конкретного лица главой дипломатического представительства в конкретном государстве; В) Нежелательное лицо; Г) Акт, который указывает, что данное лицо является главой дипломатического представительства.

1.2.8	**Дипломатическое право – это….** А) отрасль международного права, представляющая собой совокупность норм, относящихся к статусу и функциям государственных органов внешних сношений; Б) система международного права, относящихся к статусу и функциям государственных органов внешних сношений; В) подотрасль международного права, представляющая собой совокупность норм, органов внешних сношений; Г) отрасль международного частного права, представляющая собой совокупность норм, относящихся к статусу и функциям государственных органов внешних сношений.
1.2.9	**Посол – это …** А) глава дипломатического корпуса; Б) глава консульского учреждения; В) титул, присваиваемый только главе государства; Г) глава дипломатического представительства наиболее высокого в протокольном отношении уровня.
1.2.10	**Временный поверенный в делах - это…** А) лицо, постоянно исполняющее обязанности главы консульского учреждения; Б)лицо, временно исполняющее обязанности главы дипломатического представительства; В) глава консульского учреждения; Г) глава дипломатического корпуса.
1.2.11	**Главы дипломатического представительства подразделяются на классы:** А) консул; Б) чрезвычайный и полномочный посол; В) чрезвычайный и полномочный посланник; Г) поверенный в делах.

1.3.1	**Что не относится к функциям консульских учреждений?** А) Представительство аккредитующего государства в государстве пребывания; Б) Выдача паспортов; В) Защита в государстве пребывания интересов представляемого государства и его граждан; Г) Исполнение обязанностей нотариуса;
1.3.2	**В каком году была создана Венская конвенция о консульских сношениях?** А) 1952г Б) 1963г В) 1961г Г) 1978г
1.3.3	**Экзекватура – это…** А) Допуск к выполнению консульских функций; Б) Выражение соболезнования; В) Выражение благодарности; Г) Поздравление:
1.3.4	**Консульский патент – это…** А) Акт, удостоверяющий должность; Б) Выражение соболезнования; В) Документ, в котором указывается фамилия, имя должность, категория, класс и консульский округ; Г) Акт, который указывает, что данное лицо является главой дипломатического представительства.
1.3.5	**Консульское право – это ….** А) система международного права, относящихся к статусу и функциям государственных органов внешних сношений; Б) совокупность международно-правовых принципов и норм, регулирующих правовое положение консульского учреждения, определяющих порядок назначения, функции,

	привилегии и иммунитеты консульских должностных лиц; В) отрасль международного частного права, представляющая собой совокупность норм, относящихся к статусу и функциям государственных органов внешних сношений; Г) отрасль международного права, представляющая собой совокупность норм, относящихся к статусу и функциям государственных органов внешних сношений.
1.3.6	**Функции работников консульского учреждения прекращаются:** А) по уведомлении государства пребывания представляемым государством о том, что его функции прекращаются; Б) по аннулировании экзекватуры; В) по уведомлении государством пребывания представляемого государства о том, что государство пребывания перестало считать его работником консульского персонала; Г) по истечении срока полномочий.
1.4.1	**Функции постоянного представительства состоят в частности:** А) в обеспечении представительства посылающего государства при организации; Б) в обеспечении неприкосновенности консульских помещений; В) в свободе передвижений; Г) в контакте с гражданами представляемого государства.
1.4.2	**Функции специальных миссий прекращаются в частности:** А) по соглашению заинтересованных государств; Б) по решению главы дипломатического представительства; В) по истечении срока, установленного для специальной миссии, если он специально продлен; Г) по выполнении задачи специальной миссии.

Блок В(промежуточный контроль)
Примерный перечень вопросов и заданий для промежуточного аттестации(экзамен)

Вопросы для проверки обученности ЗНАТЬ:
1.Дипломатия: понятие, признаки, место, типы.
2.Право внешних сношений и дипломатическое право: понятие, субъекты и источники.
3.Понятие, виды и функции дипломатических представительств.

4.Персонал дипломатического представительства. Классы и ранги дипломатов. Дипломатический корпус.
5.Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства (личные привилегии и иммунитеты).
6.Привилегии и иммунитеты сотрудников дипломатического представительства (личные привилегии и иммунитеты).
7.Дипломатический протокол: понятие и основные области проявления.
8.Представители государств в международных организациях. Создание, состав и функции постоянных представительств.
9.Международно-правовые вопросы деятельности специальных дипломатических миссий. Отличие от дипломатических представительств.
10.Торговые представительства: понятие, функции, особенности статуса.
11.Понятие и источники консульского права.
12.Общие и частные принципы регулирования консульских отношений.
13.Консульские классы и ранги.Штат консульского учреждения.
14.Консульские учреждения и округа. Консульский корпус.
15.Неприкосновенность служебных помещений консульского представительства.

Вопросы для проверки обученности УМЕТЬ:
1. грамотно, доходчиво и убедительно выражать мысли как в письменной, так и в устной форме
2.Организованность, умение сосредоточится; ответственность
3. устанавливать и поддерживать доверительные деловые отношения с окружающими, умение аргументировано и последовательно отстаивать свои позиции(особенно это качество ценно за рубежом, когда необходимо конструктивно доказывать иностранному партнеру свои убеждения.
4. свободно и убедительно формулировать свои мысли
5.Иметь опыт протокольной работы и хорошие знания особенностей протокольной практики страны пребывания

Вопросы для проверки обученности ВЛАДЕТЬ:
1.Навыками установления дипломатических отношений и учреждение дипломатических представительств. Прекращение деятельности дипломатов и дипломатических представительств.
2.Навыками порядка назначения и отозвания консула, нештатных консулов

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания текущего контроля

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%

Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ

Шкала оценивания реферата

	Нет ответа – 0 баллов	Минимальный ответ - менее 60%	Изложенный, раскрытый ответ – 60-74%	Законченный полный ответ – 75-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ – 85-100%	**оценка**
Представление собственной точки зрения	-	Собственная точка зрения не раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта не полностью.	Собственная точка зрения раскрыта.	Собственная точка зрения раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками)	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Содержание и качество аргументации	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленно й информации	
Оформление работы	-	Не использованы информационн ые технологии (MS Word). Отсутствуют сноски на источники. Не соблюдены требования кафедры к	Использованы информационн ые технологии (MS Word), Сноски на источники присутствуют частично.	Использованы информационн ые технологии (MS Word). Не более 2-х ошибок в представляемо й информации	Широко использованы информационн ые технологии (MS Word). Имеются сноски на источники. Отсутствуют ошибки в	

		оформлению реферата.			представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания презентации

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Шкала оценивания доклада

	Нет ответа -0 %	**Минимальный ответ - 31-60 %**	**Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %**	**Законченный полный ответ - 70-84 %**	**Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %**	**оценка**

Раскрытие темы (актуальность)	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление (Логика изложения доклада)	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление (Структура работы)	-	Больше 4 ошибок в представляемой информации	Частично 3-4 ошибки в представляемой информации	Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Правильно применены требования к докладу. Отсутствуют ошибки в представленной информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка						

Шкала оценивания решения тестовых заданий

«Отлично»	85-100% правильных ответов
«Хорошо»	70-79 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	50-69 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 50 % правильных ответов

Оценивание ответа на экзамене(примерное в зависимости от структуры билета)

30-баллльная шкала	показатели	критерии
отлично	Полнота изложения теоретического материала; Полнота и правильность решения практического задания; Правильность и/или аргументированность	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает

	изложения (последовательность действий); Самостоятельность ответа; Культура речи; и т.д.	дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок
хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины/практики и выполнения контрольных заданий.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:
А) подготовка к практическим занятиям (изучение литературы и нормативных актов);
Б) подготовка конспектов по тематике практических занятий.
В) подготовка к экзамену / зачету (повторение пройденного на семинарах материала и изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы).

Контроль над усвоением магистрантами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах.

-Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

-Пропущенное без уважительных причин занятие д.б. отработано методом устного опроса или подготовки реферата в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен / зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем магистрантам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле магистрант должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Магистранты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

-min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы магистрант правильно формулирует основные понятия)

-20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если магистрант правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

-25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1.Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических занятиях, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.

2.Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

3.Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада.
- Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- Композиционное оформление доклада.
- Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- Выступление с докладом.
- Обсуждение доклада.
- Оценивание доклада.

Электронная презентация - это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20.